

CRITERE 2.3

DECRIRE ET FORMALISER LE PROCEDE UTILISE POUR EVALUER LE PROJET PROFESSIONNEL DU CANDIDAT

Tout support synthétisant les besoins identifiés du bénéficiaire (grilles d'analyse, diagnostics préalables, dossiers d'admission, comptes- rendus d'entretien, critères de détermination de l'opportunité et de la faisabilité de la prestation par exemple).

DATE :	REPLIE PAR :
--------	--------------

Origine du contact (provenance) :
.....

Formation demandée :
.....

ÉTAT CIVIL

NOM : **Prénom :**
.....

Date de naissance : Age : Lieu de naissance :
.....

Adresse :
.....
.....

Code postal : Ville :
.....

Tél : / / / / Portable : / / / /

Mail :

SITUATION ACTUELLE

Situation actuelle (DE, salarié, ...):

Si Demandeur d'emploi : N° identifiant :

Pôle emploi : Nom du correspondant :
.....

PROJET PROFESSIONNEL

Préciser le niveau de mobilité et les éléments d'exigence :
.....

PERMIS DE CONDUIRE			
Catégorie	Date d'obtention	Civil ou militaire	Expérience sur véhicule

Abers Conduite
36 rue général de Gaulle
29860 Plouvien

SIRET : 81361105000010
Agrément : 1502900130
tel : 02.98.33.88.00

Moyen de locomotion : oui non

SITUATION FAMILIALE

Contraintes horaires éventuelles :

.....

CAPACITÉ A INTEGRER LA FORMATION				
Eléments à vérifier		Oui	Non	Commentaires
Acceptation des contraintes liées à la formation.				
Acceptation des contraintes horaires (horaires de formation normale ou en équipe).				
Capacité à gérer son organisation personnelle et familiale en étant en formation (temps de travail personnel ...).				
Capacité à s'intégrer dans un groupe de formation (comportement, expression orale...).				
Le stagiaire a une présentation compatible avec la formation visée				

RÉSULTATS DES TESTS D'ÉVALUATION INITIALE

Volume horaire pratique prévisionnel :

Type de formation	Type de financement possible

Commentaires :

.....

.....